

# MATRIZ DE MAPEO

## CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA



# Instrucciones:

Como apoyo en el proceso de fortalecimiento y mejora de la comunicación interna y las habilidades comunicacionales de cada miembro de la organización, te proporcionamos a continuación una matriz que te servirá de apoyo en el proceso de identificar, gestionar y utilizar cada canal, buscando garantizar el correcto flujo de información en tu equipo.

La mecánica consiste en llenar cada recuadro con el nombre del canal, cuál es el objetivo con el que lo implementas dentro de la organización, cuáles son los usos que se le debe dar y cuáles no.

A continuación, encontrarás una línea de ejemplo:

# Matriz

Nombre de la organización: \_\_\_\_\_

CANAL	OBJETIVO	¿PARA QUÉ SE USA?	USOS PROHIBIDOS
<b>BOLETÍN DIGITAL</b>	Difundir información relevante para toda la organización de forma directa, fácil y rápida.	Proporcionar información relevante de manera directa a cada trabajador de la organización, por medio de sus correos electrónicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comunicar mensajes que no sean de carácter corporativo.</li> <li>-Publicar sin previa autorización del Dpto. encargado.</li> <li>-Publicar contenido que atente contra la identidad corporativa.</li> </ul>

CANAL	OBJETIVO	¿PARA QUÉ SE USA?	USOS PROHIBIDOS

CANAL	OBJETIVO	¿PARA QUÉ SE USA?	USOS PROHIBIDOS